

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Teamassistenten/in (w/m/d) im Bereich Projekt-/Sachbearbeitung**

- **Zeitpunkt** ab sofort
- **Arbeitsverhältnis** Teilzeit / Festanstellung

### **Ihre Aufgaben:**

- Auftragsbezogene Sachbearbeitung kleinerer Kundenaufträge
- Auftragsabwicklung: Erstellung Angebote/Auftragsbestätigungen nach Vorgabe der technischen Planung
- Erstellung Lieferscheine/Rechnungen
- Koordination auftragsbezogener Zukaufteile
- Datenerfassung Montageberichte
- Lieferantenbetreuung

### **Das sollten Sie mitbringen:**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Metall Branche und im Projektmanagement von Vorteil
- Bereitschaft zur Kooperation und Teamarbeit
- Strategische Fähigkeiten für Planung, Koordination und wirtschaftliche Arbeitssteuerung
- Sicheres Auftreten
- Logisches Denken
- Selbständiges Arbeiten
- (gute) englische Sprachkenntnisse
- Sichere Anwendung von Office-Programmen

### **Was haben wir zu bieten?**

- Mitarbeit in einem dynamischen, erfolgreichen und dennoch bodenständigem Unternehmen
- Unbefristete und langfristig orientierte Anstellung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie, kurze Entscheidungswege
- Hohes Maß an Selbstbestimmung und Eigenverantwortung

### **Haben wird Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie Teamarbeit groß schreiben und durch Ihre Einsatzbereitschaft, selbständiges Arbeiten sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität überzeugen, dann werden sie doch ein Teil unseres Teams und bewerben sich noch heute.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin und Ihre Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [jobs@stoll-lufttechnik.de](mailto:jobs@stoll-lufttechnik.de)

### **Stoll GmbH**

Daimlerstr. 25  
90441 Nürnberg